

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Podróż do źródeł motywacji” o numerze **2019-1-PL01-KA101-063397**
w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego ze
środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Edukacja szkolna**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podróż do źródeł motywacji”* o numerze 2019-1-PL01-KA101-063397, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podróż do źródeł motywacji” o numerze **2019-1-PL01-KA101-063397** w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Edukacja szkolna**.
2. Projekt „Podróż do źródeł motywacji” o numerze **2019-1-PL01-KA101-063397**, zwany dalej Projektem, realizowany jest w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w okresie 01.10.2019-30.09.2021 r.
3. Cele Projektu:
 - 1) zwiększenie stopnia motywacji uczniów do nauki poprzez zastosowanie przez nauczycieli metod i narzędzi zaobserwowanych podczas mobilności edukacyjnych odbywających się w ramach Projektu;
 - 2) poprawa jakości nauczania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez stosowanie przez nauczycieli metod i narzędzi zaobserwowanych podczas mobilności edukacyjnych odbywających się w ramach Projektu;
 - 3) doskonalenie kompetencji liderkich kadry zarządzającej poprzez wdrażanie zaobserwowanych metod zarządzania w szkołach partnerskich;
 - 4) pogłębienie i doskonalenie stopnia znajomości języka angielskiego (roboczy język Projektu) uczestników Projektu w wyniku udziału w dwutygodniowych, zagranicznych kursach języka angielskiego oraz innych mobilnościach;
 - 5) doskonalenie kompetencji nauczycieli w obszarze mobilności zagranicznej poprzez zaangażowanie w job shadowing, teaching assignment i kursy językowe;
 - 6) zwiększenie jakości i atrakcyjności nauczania w szkole poprzez wdrożenie przez nauczycieli innowacyjnych metod i narzędzi pracy
4. W ramach Projektu realizowane są następujące działania:
 - 1) kursy języka angielskiego;
 - 2) job shadowing;
 - 3) teaching assignment.
5. Działania job shadowing odbywają się w Hiszpanii, Finlandii, Włoszech i Turcji.
6. Działania teaching assignment odbywają się w Hiszpanii, Finlandii, Włoszech i Turcji.
7. Za realizację Projektu odpowiada dyrektor szkoły i zespół koordynujący Projekt w składzie: Aleksandra Kołodziej, Joanna Szczechowicz, Grzegorz Nowakowski.

ZASADY REKRUTACJI

§ 2

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie i aktywni zawodowo w okresie rekrutacji do Projektu oraz w czasie trwania mobilności.
2. Uczestnikiem Projektu zostaje osoba zakwalifikowana do przynajmniej jednego z działań realizowanych w Projekcie.
3. Zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie:
 - 1) w job shadowing w Hiszpanii bierze udział 8 uczestników;
 - 2) w job shadowing w Finlandii bierze udział 4 uczestników;
 - 3) w job shadowing we Włoszech bierze udział 8 uczestników;
 - 4) w job shadowing w Turcji bierze udział 8 uczestników;
 - 5) w teaching assignment w Hiszpanii bierze udział 1 uczestnik;
 - 6) w teaching assignment w Finlandii bierze udział 1 uczestnik;
 - 7) w teaching assignment we Włoszech bierze udział 1 uczestnik;
 - 8) w teaching assignment w Turcji bierze udział 1 uczestnik;
 - 9) w dwutygodniowych kursach języka angielskiego bierze udział 28 uczestników.
4. Uczestnicy Projektu wybierani są w drodze rekrutacji zgodnie z warunkami przedstawionymi w ust. 6.
5. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans.
6. Warunki zakwalifikowania uczestnika do Projektu:
 - 1) wysoka motywacja nauczyciela do podnoszenia kwalifikacji udokumentowana w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz gotowość osoby aplikującej do podejmowania nowych działań i nabywania nowych umiejętności;
 - 2) znajomość języka angielskiego (język roboczy Projektu) w stopniu umożliwiającym udział w mobilności. Uczestnicy nieposługujący się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym udział w mobilności powinni wziąć udział w kursie językowym organizowanym w ramach Projektu;
 - 3) gotowość zrealizowania celów Projektu (§1 ust. 3), w tym celów indywidualnych określonych dla każdego uczestnika Projektu;
 - 4) deklaracja podjęcia działań po zrealizowaniu danej mobilności:
 - a) wdrożenia poznanych narzędzi i metod do codziennej pracy;
 - b) przeprowadzenia dla nauczycieli nieobjętych Projektem szkoleń z poznanych podczas obserwacji zajęć w ramach job shadowing nowych narzędzi i metod;
 - c) opracowania materiałów upowszechniających rezultaty Projektu i działania Projektowe;
 - d) upowszechniania działań wskazanych w Projekcie;
 - 5) akceptacja oraz podpisanie:
 - a) umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie;
 - b) indywidualnej umowy ze wskazanym przez zespół koordynujący Projekt organizatorem kursu (dotyczy kursów języka angielskiego);
 - 6) wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia wszystkich warunków wymienionych w punktach 1)-5). W przypadku większej niż planowano liczby chętnych

spełniających warunki wymienione w punktach 1)-5) warunkiem decydującym jest szczegółowe uzasadnienie dlaczego wnioskująca osoba powinna zostać zakwalifikowana do Projektu oraz w jaki sposób zamierza upowszechniać rezultaty Projektu, zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*;

- 7) w miarę możliwości planuje się, aby w działaniach job shadowing uczestniczyli przedstawiciele każdej z wyróżnionych w Projekcie grup przedmiotowych: przedmioty humanistyczne, przedmioty matematyczno-przyrodnicze, języki obce, wychowanie fizyczne;
 - 8) na kursy języka angielskiego w pierwszej kolejności rekrutowane są osoby, które na etapie przygotowywania wniosku projektowego wyraziły potrzebę rozpoczęcia nauki języka angielskiego lub doskonalenia swoich umiejętności w tym zakresie (styczeń 2019 r.).
7. Nauczyciel ubiegający się o możliwość wzięcia udziału w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i własnoręcznego podpisania *Formularzu zgłoszeniowego* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), a następnie przekazania go do sekretariatu szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji przedstawionym w § 3 ust. 4.
 8. Regulamin oraz *Formularz zgłoszeniowy* dostępne są w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki Szkoły, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej Projektu (www.kierunek-motywacja.weebly.com), oraz przesłane na służbowe adresy mailowe nauczycieli.

PRZEBIEG REKRUTACJI

§ 3

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników Projektu.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Iwona Cieślak-Prochownik – dyrektor szkoły;
 - 2) Aleksandra Kołodziej – członek Zespołu koordynującego;
 - 3) Joanna Szczechowicz – członek Zespołu koordynującego;
 - 4) Grzegorz Nowakowski – członek Zespołu koordynującego;
 - 5) przedstawiciel grona pedagogicznego wskazany przez dyrektora szkoły i pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
3. Rekrutacja do Projektu odbywa się w następujących etapach:
 - 1) podanie Regulaminu odo publicznej wiadomości poprzez:
 - a) przekazanie informacji o Projekcie podczas zebrania rady pedagogicznej;
 - b) umieszczenie Regulaminu w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki Szkoły;
 - c) umieszczenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - d) umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Projektu;
 - e) przesłanie Regulaminu na służbowe adresy mailowe nauczycieli;
 - 2) składanie przez nauczycieli *Formularzy zgłoszeniowych* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), ze wskazaniem rodzaju mobilności, w której uczestnik chce wziąć udział. *Formularz zgłoszeniowy* zawiera szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające słuszność zakwalifikowania do Projektu oraz opisujące sposób upowszechniania rezultatów Projektu;

- 3) rozpatrzenie przez Komisję rekrutacyjną złożonych *Formularzy zgłoszeniowych*;
 - 4) ogłoszenie przez Komisję rekrutacyjną listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu i listy rezerwowej.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona jest zgodnie z harmonogramem:
- 1) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do kursów języka angielskiego od 07.10.2019 r. do 31.10.2019 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji na kurs języka angielskiego do 12.11.2019 r.;
 - 2) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do działań job shadowing i teaching assignment w Hiszpanii od 07.10.2019 r. do 18.10.2019 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji do działań job shadowing i teaching assignment w Hiszpanii do 30.10.2019 r.;
 - 3) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do działań job shadowing i teaching assignment w Finlandii od 07.01.2020 r. do 24.01.2020 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji do działań job shadowing i teaching assignment w Finlandii do 14.02.2020 r.;
 - 4) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do działań job shadowing i teaching assignment we Włoszech od 02.03.2020 r. do 13.03.2020 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji do działań job shadowing i teaching assignment we Włoszech do 20.03.2020 r.;
 - 5) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do działań job shadowing i teaching assignment w Turcji od 24.08.2020 r. do 11.09.2020 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji do działań job shadowing i teaching assignment w Turcji do 25.09.2020 r.;

WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSACH JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 4

1. Uczestnikiem kursu języka angielskiego (roboczy język Projektu) jest osoba która została zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie języka angielskiego przez Komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §2 ust. 6.
2. W przypadku gdy uczestnikiem kursu języka angielskiego zostaje nauczyciel języka angielskiego dopuszcza się realizację kursu języka angielskiego jako kursu metodycznego.
3. Uczestnik kursu języka angielskiego jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie;
 - 2) podpisania indywidualnej umowy ze wskazanym przez Zespół koordynujący Projekt organizatorem kursu.
4. Odmowa podpisania umów wskazanych w ust. 4 jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w kursie języka angielskiego.
5. Każdy uczestnik kursu języka angielskiego zobowiązany jest do wzięcia udziału w zajęciach przygotowania kulturowego zorganizowanych przed wyjazdem zagranicznym przez Zespół koordynujący Projekt.

WARUNKI UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH JOB SHADOWING ORAZ TEACHING ASSIGNMENT

§ 5

1. Uczestnikiem działania job shadowing lub teaching assignment jest osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w tym działaniu przez Komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §2 ust. 6.
2. Uczestnik działania job shadowing lub teaching assignment jest zobowiązany do podpisania umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie;
3. Odmowa podpisania umowy wskazanej w ust. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w danym działaniu.
4. Każdy uczestnik działania job shadowing lub teaching assignment zobowiązany jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do wzięcia udziału w zajęciach przygotowania kulturowego i językowego zorganizowanych przed wyjazdem zagranicznym przez Zespół koordynujący Projekt.

SPOSÓB ORGANIZACJI KURSÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 6

1. W kursach języka angielskiego bierze udział 28 nauczycieli.
2. Każdy z kursów języka angielskiego trwa 14 dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
3. Uczestnikom kursów języka angielskiego zapewnia się w ramach budżetu Projektu dofinansowanie kursu, podróży i kosztów pobytu.
4. Umowa z organizatorem kursu określa szczegółowe warunki organizacji kursu i zakwaterowania.
5. Dyrektor szkoły i Zespół koordynujący Projekt zapewniają uczestnikom kursów języka angielskiego wsparcie organizacyjne i logistyczne (organizacja podróży, ubezpieczenie).
6. Kursy języka angielskiego odbywają się między 5 lipca 2020 r. a 23 sierpnia 2020 r.
7. Uczestnik kursu języka angielskiego wybiera dogodny dla siebie termin zgodnie z harmonogramem kursów podanym przez organizatora, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły. Wybrany przez uczestnika termin kursu musi być zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

SPOSÓB ORGANIZACJI DZIAŁAŃ JOB SHADOWING I TEACHING ASSIGNMENT

§ 7

1. Działanie job shadowing i teaching assignment trwa sześć dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
2. Uczestnikom job shadowing i teaching assignment zapewnia się w ramach budżetu Projektu dofinansowanie podróży i kosztów pobytu.
3. Dyrektor szkoły i Zespół koordynujący Projekt zapewniają uczestnikom job shadowing i teaching assignment wsparcie organizacyjne i logistyczne (organizacja podróży, ubezpieczenie, zakwaterowanie, w przypadku wyjazdu do Turcji – wiza turystyczna).

4. Harmonogram działań job shadowing i teaching assignment:
 - 1) job shadowing i teaching assignment w Hiszpanii: 02-07.02.2020 r.
 - 2) job shadowing i teaching assignment w Finlandii: 26.04-01.05.2020 r.
 - 3) job shadowing i teaching assignment we Włoszech: 11-16.10.2020 r.
 - 4) job shadowing i teaching assignment w Turcji: 14-19.02.2021 r.
5. Daty realizacji wyjazdów wskazanych w ust. 4 mogą ulec zmianie decyzją zespołu koordynującego Projekt.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 8

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zapisów umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie;
 - 3) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Zespół koordynujący Projekt w celu omówienia postępów realizacji Projektu;
 - 4) terminowego wykonywania przydzielonych w Projekcie zadań;
 - 5) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w Projekcie;
 - 6) promowania Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz w kontaktach międzynarodowych;
 - 7) doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
 - 8) wykorzystywania zdobytych umiejętności i wdrażania ich do swojej pracy;
 - 9) upowszechniania rezultatów Projektu i wdrażania ich do swojej pracy.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 9

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w danym działaniu w Projekcie po złożeniu do dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w danym działaniu, do uczestnictwa w tym działaniu zostanie zakwalifikowany nauczyciel z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w danym działaniu przed podpisaniem umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji wobec rezygnującego uczestnika.
4. Rezygnacja uczestnika z udziału w danym działaniu po podpisaniu umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie pociąga za sobą konsekwencje finansowe wobec rezygnującego uczestnika. Uczestnik ten jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów finansowych wynikających z tytułu jego rezygnacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie są określone w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem Projektu a XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie oraz, w przypadku kursu języka angielskiego, w indywidualnej umowie z organizatorem kursu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z Zespołem koordynującym Projekt: Aleksandrą Kołodziej, Joanną Szczechowicz, Grzegorzem Nowakowskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2019 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: *Formularz zgłoszeniowy*